

## Projektantrag Interref - Seite 1 | Projektbeschreibung

Dieses Formular dient der Beantragung finanzieller Mittel für die Durchführung und/oder Förderung von Projekten aus den Projektöpfen der Universitätsvertretung. Es ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail an [projektantraege@oeh.univie.ac.at](mailto:projektantraege@oeh.univie.ac.at) zu senden.

### Angaben zum Projekt

1. Titel des Projekts

2. Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, Anlass, usw.)

3. Projektzeitraum

Projektstart:  
(MM.YYYY)

Projektende:  
(MM.YYYY)

Zeitplan/Projektphasen:

4. Relevanz für Studierende

5. Ziel(e) des Projektes

6. Finanzierungsbeitrag

Hiermit wird eine Kostenübernahme/Förderung in Höhe von EUR

durch das Interreferatstreffen der Hochschüler\_innenschaft an der Universität Wien beantragt.

## Projektantrag Interref - Seite 2 | Kostenanalyse, Finanzplan

Titel des Projekts	
<b>Ausgaben</b> <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>	<b>Einnahmen</b> <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>
1.) Personalkosten Zukauf von Arbeitsleistungen (Beauftragung von Selbstständigen/Unternehmen)  Vergütung von Arbeitsleistungen (Dienstnehmer_innen)  Reisekostenvergütungen, Unterkunft, Spesen, etc.  2.) Material- und Sachkosten Publikationen, Druckkosten  Sonstige Material- und Sachkosten  3.) Sonstige Kosten	1.) Förderungen  2.) Subventionen  3.) Werbekosten  4.) Erlöse aus dem Projekt  5.) Sonstige Einnahmen
<b>Gesamt-Ausgaben</b>	<b>Gesamt-Einnahmen</b>

## Projektantrag Interref - Seite 3 | Organisatorische Angaben

<b>Titel des Projekts</b>	
<b>Veranstaltende Organisation/Einrichtung/Initiative</b>	
Bezeichnung/Name:	
Telefon-Nummer:	E-Mail-Adresse:
<b>Kontaktdaten Ansprechpersonen/Projektmitarbeiter_innen</b>	
Vorname:	Vorname:
Nachname:	Nachname:
E-Mail:	E-Mail:
Telefonnr.:	Telefonnr.:
Genehmigte Förderungen können unter Beachtung sämtlicher Einzel-Auflagen und allgemeiner vom Wirtschaftsreferat verlautbarten Bestimmungen, innerhalb der bekanntgegebenen Frist mittels Vorlage von Original-Belegen abgerechnet werden.	

### NICHT VON DER ANTRAGSTELLER\_IN AUSZUFÜLLEN

<b>Auflagen und Genehmigung</b>	
Interref-Datum:	
<input type="checkbox"/> Projekt genehmigt <input type="checkbox"/> Projekt abgelehnt	
<input type="checkbox"/> Projekttopf allgemein	
<input type="checkbox"/> Projekttopf für feministische Projekte	
<input type="checkbox"/> Projekttopf allgemein – Schwerpunkt Antirassismus	
Höhe der Förderung (in EUR):	Projektnummer:
Auflagen:	Abrechnungsfrist:
Anmerkungen/Sonstiges:	Eingangsvermerk
UV-Vorsitzteam	Wirtschaftsreferat