

Antrag auf Budgetzusammenlegung

Dieses Formular dient der Zusammenlegung des Budgets von Organen, deren Tätigkeit durch eine nahtlose Zusammenarbeit geprägt ist bzw. die auch aufgrund ihrer organisatorischen Zuordnung eng miteinander verbunden sind. Es muss im Original im Sekretariat der UV abgegeben werden.



Eingangsvermerk

Hinweise zur Budgetzusammenlegung

- Die Zusammenlegung erfolgt durch die gänzliche oder teilweise Übertragung des Budgets eines Organs auf das andere Organ. Nur das empfangende Organ mit dessen zur Vertretung berechtigten Personen (Vorsitzende sowie eventuell vorhandene zeichnungsberechtigte stellvertretende Vorsitzende und eine/n Budgetverantwortliche/n) kann über das übertragene Budget verfügen.
- Die Mandatar_innen des übertragenden Organs sind wie die Mandatar_innen des empfangenden Organs zu behandeln.

Angaben zum Budget übertragenden Organ

Auswahl übertragende FV/ZV/StV

Ebene: *Studienvertretung*

Name des Organs: *XYZ*

Name übertragende FV/ZV/StV

Erklärung der Vorsitzenden

Hiermit erkläre ich,

Vorname: *Maxim_a*

Nachname: *Muster*

als Vorsitzende_r des Organs, das die dem Organ zur Verfügung stehenden Budgetmittel

zur Gänze

in Höhe von EUR *0,00*

Gänzliche Übertragung oder konkrete Höhe des Übertrags an Budgetmittel angeben!

durch Übertragung auf folgendes Organ:

Auswahl empfangende FV/ZV/StV

Ebene: *Fakultätsvertretung*

Name des Organs: *XYZ*

Name empfangende FV/ZV/StV

mit dem Budget des empfangenden Organs zusammengelegt werden soll.

Genehmigungsdatum: *01.07.2017*
(TT.MM.YYYY)

UNTERSCHRIFT 1. VorsitzendeR
(Original erforderlich)

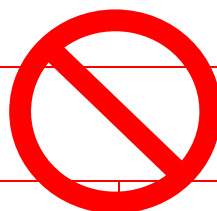
Genehmigung *Vorsitzende_r* Budget übertragendes Organ

Bestätigung Annahme Budgetübertrag

UNTERSCHRIFT 1. VorsitzendeR
(Original erforderlich)

Genehmigung *Vorsitzende_r* Budget empfangendes Organ

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges:



Buchungsvermerke

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat