

Sachbearbeiter_in im Referat für queere Angelegenheiten

Das Referat für queere Angelegenheiten sucht
für ab 1. November eine_n Sachbearbeiter_in.
Funktionsgebühr: 300€/Monat

Bewerbungen bitte an bewerbungen@oeh.univie.ac.at bis 23.10.2024

Arbeitsbereiche

- Beratung (persönlich, telefonisch, per E-Mail) von Studierenden oder Studieninteressierten in Fragen
- Projektbezogene Arbeit
- Betreuung des Queer-Fem-Topfs
- Teilnahme an referatsinternen Treffen

Aufgaben:

- Kritische Sichtbarmachung und Unterstützung von queeren Studierenden
- Erarbeitung von Bildungs- und Informationsmaterialien zu universitätsbezogenen, queeren Themen
- Vernetzungsarbeit in Form von Organisierungen von Treffen usw.
-

Anforderungen:

- Interesse an studentischer Vertretungsarbeit und queeren Themen
- Engagement und Motivation, strukturelle Veränderungen zur Bekämpfung von Queerfeindlichkeit aktiv zu unterstützen.
- Aktives Studium
- Sprachkenntnisse: Deutsch, Englisch
- Flexibilität und Verlässlichkeit

Wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem großen, engagierten Team
- Plattform für Entwicklung von eigenen Ideen und Projekten

