



## **Anfrage 7.10**

### **Anfragsteller\*in: GRAS**

**Anfrage an das Vorsitzteam, Frauenreferat, Sozialreferat, Working Class Students Referat, Referat für Ausbildung, Fortbildung und Organisation, Referat für Planung gesellschaftspolitischer Projekte, Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Referat für Bildung und Politik**

Gemäß §11 Abs. 4 der Satzung bitten wir um die Zusendung von Kopien des gesamten Schriftverkehrs sowie um Gedächtnisprotokolle der Treffen und Telefonate des Vorsitzteams in der aktuellen Periode mit folgenden Einrichtungen der Universität Wien:

- Universitätsleitung
  - Rektorat (inkl. Büro)
  - Senat (inkl. Büro)
  - -Universitätsrat (inkl. Büro)
- Alle Studienprogrammleitungen
- Alle Fakultäten und Zentren
- Zentraler Informatikdienst
- Studienservice und Lehrwesen
- Veranstaltungsmanagement
- Raum- und Ressourcenmanagement

*Das Auskunftsrecht der Mandatar\*innen ist in § 11 der Satzung geregelt. Gerne erteilen wir auch jederzeit Auskünfte zu konkreten Anfragen. Auch eine Übermittlung offizieller Schriftstücke der ÖH Uni Wien führen wir – wie in § 11 Abs. 4 der Satzung vorgesehen – gerne durch. Allerdings müssen sich Anfragen auf konkrete Vorgänge und Fragestellungen beziehen, um beantwortet werden zu können; die Anträge auf Ausfolgung von Kopien von Schriftstücken, auf bestimmte, nicht nur allgemein zu bezeichnende Schriftstücke. Wir ersuchen euch daher, uns mitzuteilen, welche konkreten Schriftstücke (Autor\*in des Schreibens, Absender\*in, Empfänger\*in, Datum, Versendungsart[Email oder Post], Thema des Schreibens) konkret von euch gewünscht werden. Ein ganz allgemeine Einsicht über die gesamte Korrespondenz gibt die Satzung nicht her.*

#### **Anfrage an das Vorsitzteam**

Für die Vertretungsarbeit sehen wir eine gute Kooperation zwischen Vorsitzteam und dem Rektorat als besonders wichtig an.

Daher stellen wir gem. §11 Abs. 1 der Satzung folgende

#### **ANFRAGE AN DAS VORSITZTEAM.**

**1. Wie viele Termine haben in der aktuellen Periode mit dem Rektorat stattgefunden?**

**a. Wer war bei den jeweiligen Terminen anwesend?**

**b. Bitte um Zusendung von (Gedächtnis)Protokollen der jeweiligen Termine mit dem Rektorat**

Ad 1a und 1b:

In den Berichten des Vorsitzteams werden Termine geschildert - diese können auch auf der Websiete unter dem Tab „Berichte“ nachgelesen werden. Wer immer dabei ist, variiert von Termin zu Termin. Grundsätzlich Toma und Jessica und je nach Themenbereich wurden Referate auch dazu eingeladen, mit uns Termine wahrzunehmen.

**2. Wann ist der nächste Termin mit dem Rektorat geplant?**

**a. Welche Inhalte werdet ihr bei dem Termin thematisieren?**

Am 25.Oktober. Hier gehen wir davon aus, über das Budget und die Auswirkungen der Teuerungen auf die Universität Wien, Semesterstart und Allfälliges zu sprechen.

**3. Hat bereits ein Treffen mit dem neuen Rektor Sebastian Schütze stattgefunden?**

Ja

**a. Wenn ja, wer war bei dem Treffen anwesend?**

Toma und Jessica

**b. Wenn ja, wurde die Kritik, die seitens der ÖH Uni Wien geäußert wurde<sup>1</sup> bei dem Treffen thematisiert?**

Bitte um Spezifizierung, welche kritischen Aspekte konkret gemeint sind.

**c. Wenn ja, bitte um Zusendung eines Gedächtnisprotokolls des Treffens**

Im Vorsitzbericht der kommenden UV Sitzung ist das Treffen ersichtlich

**d. Wenn nein, warum nicht?**

**e. Wenn nein, wann habt ihr vor euch mit dem neuen Rektor zu treffen?**

**f. Zu e. wurde eurerseits bereits eine Terminanfrage gestellt bzw. ihn zu einem Treffen eingeladen?**

**4. Wie würdet ihr das Gesprächsklima mit dem neuen Rektor beschreiben?**

Gut und konstruktiv.