

Stammdatenblatt - Zeitgenossin

Dieses Formular dient der Meldung oder Änderung von Stammdaten (Kontaktmöglichkeit, Bankverbindung, etc.). Die Abgabe kann im Original im Sekretariat der UV erfolgen oder per Scan an posteingang-sekretariat@oeh.univie.ac.at gesendet werden. Die Datenschutzerklärung ist unter folgendem [Link](#) zu finden.

Eingangsvermerk

Hinweise zur Nutzung des Stammdatenblatt

- Vorsitzende und zeichnungsberechtigte Stellvertreter_innen, sowie alle (Freien) Dienstnehmer_innen haben ein Stammdatenblatt abzugeben bzw. bei Änderung der enthaltenen Daten zu erneuern. Auch Personen, die im regelmäßigen Geschäftsverkehr mit der ÖH Uni Wien stehen, können ein Stammdatenblatt abgeben.
- Im Falle einer Erstmeldung ist zusätzlich zum Stammdatenblatt verpflichtend eine Kopie eines Lichtbildausweises (Studierenden-Ausweis, Reisepass, Personalausweis,...) zu übermitteln.

Erstmeldung

Änderungsmeldung

Anrede:

Vorname:

Nachname:

Adresse: Straße, Hausnummer:

PLZ: Ort:

Staatsangehörigkeit:

Geburtsdatum:
(TT.MM.YYYY)

Sozialversicherungs-
nummer (Österreich):

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Bankinstitut:

IBAN:

BIC:

Unterschrift