

Anmeldung tageweiser beschäftigter Dienstnehmer_innen – Kategorie B

--

Die Anmeldung tageweiser beschäftigter Dienstnehmer_innen hat vor Dienstantritt zu erfolgen. Bei Aufnahme der jeweiligen Tätigkeit an einem Werktag (außer Samstag) hat die Meldung bis längstens 11:00 Uhr zu erfolgen. Fällt der (erste) Arbeitstag, nicht auf einen Werktag (außer Samstag), so hat die Anmeldung bis längstens 11:00 Uhr des letzten vorangegangenen Werktag (außer Samstag) zu erfolgen. Die Anmeldung hat eingescannt per E-Mail an dn-kategorie-b@oeh.univie.ac.at gesendet zu werden oder im Sekretariat der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien abgegeben zu werden. Die Datenschutzverordnung ist unter folgendem [Link](#) zu finden.

Posteingang

Angaben zur Dienstnehmer_in – Nr. 1

Vorname:	Nachname:
Sozialversicherungsnummer:	Geburtsdatum:
Beginn Dienstverhältnis:	Ende Dienstverhältnis:
Vereinbarte Stundenanzahl:	Vereinbartes Entgelt/Auszahlungsbetrag: (netto inkl. Urlaubersatzleistung)
Entgelt (Urlaubersatzleistung):	Entgelt (brutto, inkl. Urlaubersatzleistung):
Dienstgeber_innen-Abgaben:	Gesamtkosten für die Organisationseinheit:
SV-Anmeldung:	SV-Storno:

Angaben zur Dienstnehmer_in – Nr. 2

Vorname:	Nachname:
Sozialversicherungsnummer:	Geburtsdatum:
Beginn Dienstverhältnis:	Ende Dienstverhältnis:
Vereinbarte Stundenanzahl:	Vereinbartes Entgelt/Auszahlungsbetrag: (netto inkl. Urlaubersatzleistung)
Entgelt (Urlaubersatzleistung):	Entgelt (brutto, inkl. Urlaubersatzleistung):
Dienstgeber_innen-Abgaben:	Gesamtkosten für die Organisationseinheit:
SV-Anmeldung:	SV-Storno:

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferent_in

Zeichnungsberechtigte_r Referat/FV/ZV/StV
--