

Ausgabenrefundierung durch Überweisung

Dieses Formular dient der Refundierung bereits getätigter Ausgaben. Es ist computergestützt auszufüllen und unterschrieben im Sekretariat der UV abzugeben. Eine Refundierung erfolgt ausschließlich bei Vorlage sämtlicher Originalbelege und Zahlungsnachweise. Diese sind auf Seite 2 anzuheften. Die [Datenschutzerklärung ist unter folgendem Link](#) zu finden.

Eingangsvermerk

Angaben zum Organ / zum Projekt

Ebene:

Name des Organs oder
Projektnummer:

Angaben zur Refundierung

Vorname:

Nachname:

Ein Stammdatenblatt wurde übermittelt, meine persönlichen Daten sind bekannt.

Ich habe kein Stammdatenblatt übermittelt. Bitte folgende persönlichen Daten nutzen:

Adresse: Straße, Hausnummer:

PLZ: Ort:

Land:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

IBAN: | | | | | | |

BIC:

Nr.	Verkäufer_in/Lieferant_in <small>(z.B.: Supermarkt XYZ)</small>	Grund der Rechnung <small>(z.B.: Besprechung XYZ, Projekt XYZ)</small>	Datum	Betrag	Buchungs- vermerke
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Summe					

Genehmigung

ZeichnungsberechtigteR

Unterschrift

Refundierungs-Empfänger_in

Beleg- symbol:	Beleg- Nr.:	Datum:	Gebucht:		Zahlungsvermerk
Soll	Haben	KST	KT	Betrag	

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat

Seite 2 – Originalbelege innerhalb des umrandeten Bereichs anheften