

Antrag auf Projektförderung | Verein - Seite 1 | Projektbeschreibung

Mit diesem Formular können bei Fakultäts-, Zentrums- und Studienvertretungen, die diverse Projekte und Initiativen unterstützen, finanzielle Mittel für die Durchführung und/oder Förderung von Projekten beantragt werden. Es ist computergestützt auszufüllen und dem jeweiligen Organ/Förderstelle zu übermitteln.

Angaben zum Projekt

1. Titel des Projekts

2. Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, Anlass, usw.)

3. Projektzeitraum

Zeitplan/Projektphasen:

Projektstart:
(MM.YYYY)

Projektende:
(MM.YYYY)

4. Relevanz für Studierende

5. Ziel(e) des Projektes

6. Finanzierungsbeitrag und Förderstelle

Zur Durchführung des Projekts beantragen wir bei folgendem Organ eine Förderung in Höhe von EUR

Ebene:

Name des Organs:

Antrag auf Projektförderung | Verein - Seite 2 | Kostenanalyse, Finanzplan

Titel des Projekts	
Ausgaben <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>	Einnahmen <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>
1.) Personalkosten Zukauf von Arbeitsleistungen (Beauftragung von Selbstständigen/Unternehmen) Vergütung von Arbeitsleistungen (Dienstnehmer_innen) Reisekostenvergütungen, Unterkunft, Spesen, etc. 2.) Material- und Sachkosten Publikationen, Druckkosten Sonstige Material- und Sachkosten 3.) Sonstige Kosten	1.) Förderungen 2.) Subventionen 3.) Werbekosten 4.) Erlöse aus dem Projekt 5.) Sonstige Einnahmen
Gesamt-Ausgaben	Gesamt-Einnahmen

Antrag auf Projektförderung | Verein - Seite 3 | Fördervertrag

Titel des Projekts:


Angaben zur im Verein verantwortlichen Ansprechperson für das Projekt

Vorname: _____ Nachname: _____
 Adresse: Straße, Hausnummer: _____ PLZ: _____ Ort: _____ Land: _____
 E-Mail-Adresse: _____ Telefonnummer: _____

Als Beilage zum Fördervertrag wird eine **Kopie eines ZVR-Auszuges** des Vereins benötigt. Bei Abschluss des Fördervertrages gilt: Der Verein hat über die Verwendung der Fördermittel der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien (kurz „Fördergeber_in“) Aufzeichnungen zu führen bzw. jegliche Belege im Original aufzubewahren. Der Verein haftet für die zweckmäßige Verwendung der Fördermittel für das geförderte Projekt unter Beachtung etwaiger Auflagen der Fördergeber_in. Die Verwendung der Fördermittel muss mindestens zwei Jahre durchgehend nach Abschluss des Projekts nachweisbar sein. Die Fördergeber_in behält sich innerhalb dieser Nachweisfrist das Recht vor, alle Originalbelege, die mit Hilfe der Fördermittel beglichen wurden, zzgl. eines Abschlussberichts und einer abschließenden Einnahmen-Ausgaben-Rechnung zum Gesamtprojekt anzufordern und binnen vier Wochen nach Aufforderung vorgelegt zu bekommen. Im Falle der Genehmigung der Förderung erfolgt die Überweisung der genehmigten Summe auf die angeführte Bankverbindung des Vereins; der Fördervertrag inkl. etwaiger Auflagen der Fördergeber_in gilt dadurch als abgeschlossen. Der beidseitig unterzeichnete Fördervertrag verbleibt bei der Fördergeber_in, auf Anfrage wird der im Verein verantwortlichen Ansprechperson eine Kopie übermittelt.

Angaben zum Verein/Firmenmäßige Zeichnung durch vertretungsberechtigte Personen

Name des Vereins: _____ ZVR-Nummer: _____
 Adresse: Straße, Hausnummer: _____ PLZ: _____ Ort: _____
 IBAN: _____ | _____ | _____ | _____ | _____ BIC: _____

Firmenmäßige Zeichnung:  Vorname: _____ Nachname: _____ Funktion: _____ Unterschrift: _____

NICHT VON DEN ANTRAGSTELLER_INNEN AUSZUFÜLLEN

Angaben zum Organ Ebene:

Name des Organs: _____

Eine Förderung in Höhe von EUR wird unter folgenden Auflagen genehmigt:

Genehmigung
 ZeichnungsberechtigteR

Eingangsvermerk

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges

Beleg-symbol:	Beleg-Nr.:	Datum:	Gebucht:	
Soll	Haben	KST	KT	Betrag

Zahlungsvermerk

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat