

## Projektantrag Koordinationsausschuss - Seite 1 | Projektbeschreibung

Dieses Formular dient der Beantragung finanzieller Mittel für die Durchführung und/oder Förderung von Projekten durch den Koordinationsausschuss der Universitätsvertretung. Es ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail den Ausschussvorsitzenden zu übermitteln. Die [Datenschutzverordnung ist unter folgendem Link](#) zu finden.

### Angaben zum Projekt

#### 1. Titel des Projekts

#### 2. Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, Anlass, usw.)

#### 3. Projektzeitraum

Zeitplan/Projektphasen:

Projektstart:  
(MM.YYYY)

Projektende:  
(MM.YYYY)

#### 4. Relevanz für Studierende

#### 5. Ziel(e) des Projektes

#### 6. Finanzierungsbeitrag

Hiermit wird eine Kostenübernahme/Förderung in Höhe von EUR   
durch den Koordinationsausschuss der Hochschüler\_innenschaft an der Universität Wien beantragt.

**Projektantrag Koordinationsausschuss - Seite 2 | Kostenanalyse, Finanzplan**

<b>Titel des Projekts</b>	
<b>Ausgaben</b> <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>	<b>Einnahmen</b> <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>
1.) Personalkosten Zukauf von Arbeitsleistungen (Beauftragung von Selbstständigen/Unternehmen)  Vergütung von Arbeitsleistungen (Dienstnehmer_innen)  Reisekostenvergütungen, Unterkunft, Spesen, etc.  2.) Material- und Sachkosten Publikationen, Druckkosten  Sonstige Material- und Sachkosten  3.) Sonstige Kosten	1.) Förderungen  2.) Subventionen  3.) Werbekosten  4.) Erlöse aus dem Projekt  5.) Sonstige Einnahmen
<b>Gesamt-Ausgaben</b>	<b>Gesamt-Einnahmen</b>

## Projektantrag Koordinationsausschuss - Seite 3 | Organisatorische Angaben

### Titel des Projekts

### Veranstaltende Organisation/Einrichtung/Initiative

Bezeichnung/Name:

Telefon-Nummer:

E-Mail-Adresse:

### Kontaktdaten Ansprechpersonen/Projektmitarbeiter\_innen

Vorname:

Vorname:

Nachname:

Nachname:

E-Mail:

E-Mail:

Telefonnr.:

Telefonnr.:

Genehmigte Förderungen können unter Beachtung sämtlicher Einzel-Auflagen und allgemeiner vom Wirtschaftsreferat verlautbarten Bestimmungen, innerhalb der bekanntgegebenen Frist mittels Vorlage von Original-Belegen abgerechnet werden.

## NICHT von der Antragsteller\_in auszufüllen

### Auflagen und Genehmigung

Ausschuss-Sitzung:

Projekt genehmigt

Projekt abgelehnt

Höhe der Förderung (in EUR):

Projektnummer:

Abrechnungsfrist:

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges:

Eingangsvermerk

Bestätigung für den Koordinationsausschuss

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges:

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat

**Speichern**

**Drucken**