

Projektantrag Koordinationsausschuss - Seite 1 | Projektbeschreibung

Dieses Formular dient der Beantragung finanzieller Mittel für die Durchführung und/oder Förderung von Projekten durch den Koordinationsausschuss der Universitätsvertretung. Es ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail den Ausschussvorsitzenden zu übermitteln. Die Datenschutzverordnung ist unter folgendem [Link](#) zu finden.

Angaben zum Projekt

1. Titel des Projekts

2. Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, Anlass, usw.)

3. Projektzeitraum

Projektstart:
(MM.YYYY)

Projektende:
(MM.YYYY)

Zeitplan/Projektphasen:

4. Relevanz für Studierende

5. Ziel(e) des Projektes

6. Finanzierungsbeitrag

Hiermit wird eine Kostenübernahme/Förderung in Höhe von EUR

durch den Koordinationsausschuss der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien beantragt.

Projektantrag Koordinationsausschuss - Seite 2 | Kostenanalyse, Finanzplan

Titel des Projekts	
Ausgaben <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>	Einnahmen <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>
1.) Personalkosten Zukauf von Arbeitsleistungen (Beauftragung von Selbstständigen/Unternehmen) Vergütung von Arbeitsleistungen (Dienstnehmer_innen) Reisekostenvergütungen, Unterkunft, Spesen, etc. 2.) Material- und Sachkosten Publikationen, Druckkosten Sonstige Material- und Sachkosten 3.) Sonstige Kosten	1.) Förderungen 2.) Subventionen 3.) Werbekosten 4.) Erlöse aus dem Projekt 5.) Sonstige Einnahmen
Gesamt-Ausgaben	Gesamt-Einnahmen

Projektantrag Koordinationsausschuss - Seite 3 | Organisatorische Angaben

Titel des Projekts

Veranstaltende Organisation/Einrichtung/Initiative
 Bezeichnung/Name:
 Telefon-Nummer: E-Mail-Adresse:

Kontaktdaten Ansprechpersonen/Projektmitarbeiter_innen
 Vorname: Vorname:
 Nachname: Nachname:
 E-Mail: E-Mail:
 Telefonnr.: Telefonnr.:

Genehmigte Förderungen können unter Beachtung sämtlicher Einzel-Auflagen und allgemeiner vom Wirtschaftsreferat verlautbarten Bestimmungen, innerhalb der bekanntgegebenen Frist mittels Vorlage von Original-Belegen abgerechnet werden.

NICHT VON DER ANTRAGSTELLER_IN AUSZUFÜLLEN

<p>Auflagen und Genehmigung</p> <p>Ausschuss-Sitzung:</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt genehmigt <input type="checkbox"/> Projekt abgelehnt</p> <p>Höhe der Förderung (in EUR):</p> <p>Projektnummer:</p> <p>Abrechnungsfrist:</p> <p>Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges:</p>	<p>Eingangsvermerk</p>
<p>Bestätigung für den Koordinationsausschuss</p>	
<p>Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges:</p>	
<p>UV-Vorsitzteam</p>	<p>Wirtschaftsreferat</p>