

## Antrag auf Projektförderung | Verein - Seite 1 | Projektbeschreibung

Mit diesem Formular können bei Fakultäts-, Zentrums- und Studienvertretungen, die diverse Projekte und Initiativen unterstützen, finanzielle Mittel für die Durchführung und/oder Förderung von Projekten beantragt werden. Es ist computergestützt auszufüllen und dem jeweiligen Organ/Förderstelle zu übermitteln.

### Angaben zum Projekt

#### 1. Titel des Projekts

#### 2. Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, Anlass, usw.)

#### 3. Projektzeitraum

Projektstart:  
(MM.YYYY)

Projektende:  
(MM.YYYY)

Zeitplan/Projektphasen:

#### 4. Relevanz für Studierende

#### 5. Ziel(e) des Projektes

#### 6. Finanzierungsbeitrag und Förderstelle

Zur Durchführung des Projekts beantragen wir bei folgendem Organ eine Förderung in Höhe von EUR

Ebene:

Name des Organs:

## Antrag auf Projektförderung | Verein - Seite 2 | Kostenanalyse, Finanzplan

<b>Titel des Projekts</b>	
<b>Ausgaben</b> <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>	<b>Einnahmen</b> <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>
1.) Personalkosten Zukauf von Arbeitsleistungen (Beauftragung von Selbstständigen/Unternehmen)  Vergütung von Arbeitsleistungen (Dienstnehmer_innen)  Reisekostenvergütungen, Unterkunft, Spesen, etc.  2.) Material- und Sachkosten Publikationen, Druckkosten  Sonstige Material- und Sachkosten  3.) Sonstige Kosten	1.) Förderungen  2.) Subventionen  3.) Werbekosten  4.) Erlöse aus dem Projekt  5.) Sonstige Einnahmen
<b>Gesamt-Ausgaben</b>	<b>Gesamt-Einnahmen</b>

## Antrag auf Projektförderung | Verein - Seite 3 | Fördervertrag

**Titel des Projekts:**

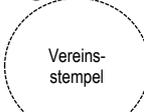
**Angaben zur im Verein verantwortlichen Ansprechperson für das Projekt**

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_  
 Adresse: Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_  
 E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Als Beilage zum Fördervertrag wird eine **Kopie eines ZVR-Auszuges** des Vereins benötigt. Bei Abschluss des Fördervertrages gilt: Der Verein hat über die Verwendung der Fördermittel der Hochschüler\_innenschaft an der Universität Wien (kurz „Fördergeber\_in“) Aufzeichnungen zu führen bzw. jegliche Belege im Original aufzubewahren. Der Verein haftet für die zweckmäßige Verwendung der Fördermittel für das geförderte Projekt unter Beachtung etwaiger Auflagen der Fördergeber\_in. Die Verwendung der Fördermittel muss mindestens zwei Jahre durchgehend nach Abschluss des Projekts nachweisbar sein. Die Fördergeber\_in behält sich innerhalb dieser Nachweisfrist das Recht vor, alle Originalbelege, die mit Hilfe der Fördermittel beglichen wurden, zzgl. eines Abschlussberichts und einer abschließenden Einnahmen-Ausgaben-Rechnung zum Gesamtprojekt anzufordern und binnen vier Wochen nach Aufforderung vorgelegt zu bekommen. Im Falle der Genehmigung der Förderung erfolgt die Überweisung der genehmigten Summe auf die angeführte Bankverbindung des Vereins; der Fördervertrag inkl. etwaiger Auflagen der Fördergeber\_in gilt dadurch als abgeschlossen. Der beidseitig unterzeichnete Fördervertrag verbleibt bei der Fördergeber\_in, auf Anfrage wird der im Verein verantwortlichen Ansprechperson eine Kopie übermittelt.

**Angaben zum Verein/Firmenmäßige Zeichnung durch vertretungsberechtigte Personen**

Name des Vereins: \_\_\_\_\_ ZVR-Nummer: \_\_\_\_\_  
 Adresse: Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
 IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

<b>Firmenmäßige Zeichnung:</b>	Vorname: _____	Vorname: _____
	Nachname: _____	Nachname: _____
	Funktion: _____	Funktion: _____
	Unterschrift: _____	Unterschrift: _____

**NICHT VON DEN ANTRAGSTELLER\_INNEN AUSZUFÜLLEN**

<p><b>Angaben zum Organ</b> Ebene: _____                  Name des Organs: _____                  Eine Förderung in Höhe von EUR <input style="width: 100px;" type="text"/> wird unter folgenden Auflagen genehmigt:</p>	Eingangsvermerk
<p><b>Genehmigung</b>                  ZeichnungsberechtigteR _____</p>	

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges				
Beleg-symbol:	Beleg-Nr.:	Datum:	Gebucht:	
<b>Soll</b>	<b>Haben</b>	<b>KST</b>	<b>KT</b>	<b>Betrag</b>
UV-Vorsitzteam			Wirtschaftsreferat	